

**TÍTULO DEL TRABAJO**

***ASIGNATURA***

**Apellidos, Nombre 1**

**Apellidos, Nombre 2**

**...**

**Curso-Grupo**

**Fecha**

**Nombre del Fichero**



## Índice

1.	Documento: .....	1
1.1.	Configuración de página .....	1
1.2.	1ª página: Portada .....	1
1.3.	Tabla de Contenidos .....	1
1.4.	Cuerpo del trabajo: .....	1
2.	Descarga de ficheros:.....	2



## 1. Documento:

OBLIGATORIO: el fichero tiene que subirse a Moodle en formato Word 2010

### 1.1. **Configuración de página**

Las especificaciones de página para todo el documento son:

- Márgenes: Superior e inferior 2,5cm; Izquierdo 3cm; Derecho 2,5cm; (En caso de Encuadernación: Margen izquierdo 2cm; Encuadernación 1cm.) Encabezado y pie: 1,25cm
- Orientación: Vertical
- Tamaño del papel: DIN A4

### 1.2. **1ª página: Portada**

La primera página del documento contendrá la portada del trabajo, con al menos, los siguientes contenidos:

- Título del trabajo, asignatura, apellido/s y nombre/s de lo/s alumno/s, grupo (1a, 1b, 1c, 2ª, etc) fecha y nombre del fichero.
- No deberá aparecer el número de página. No tendrá ni encabezado ni pie de página.
- Formatéalo a tu gusto sin utilizar estilos.

### 1.3. **Tabla de Contenidos**

La tabla de contenidos debe seguir las siguientes especificaciones:

- Comenzará en página impar.
- No llevará encabezado de página y comenzará con el rótulo "Índice".
- Mostrará: las distintos apartados del trabajo (que previamente habrás identificado utilizando estilos) y la numeración de las páginas en las que se encuentran.
- Pie de página: deberá incluir el número de página en numeración romana, centrado y comenzando en tres (iii).

### 1.4. **Cuerpo del trabajo:**

El cuerpo del documento seguirá las siguientes especificaciones:

- Comenzará en una página impar.
- Nunca se separarán los párrafos mediante párrafos "en blanco".
- **Encabezado de página impar:** Izquierda: logotipo de la Facultad al 6%. Derecha: Nombre de la asignatura.
- **Encabezado de página par:** Derecha: Grado en Comercio.
- **Pie de página:** deberá aparecer el número de página en numeración arábica y centrado, iniciando la numeración en 1.
- OBLIGATORIO el uso de Estilos:
  1. Utiliza los que necesites: Título 1, Título 2, Título 3, etc. y realiza las modificaciones que consideres necesarias en ellos. Las diferentes secciones y subsecciones deberán ir numeradas según "esquema numerado" (según modelo).

2. En el estilo "Normal" que uses para el texto es obligatorio que en el estilo la letra sea Arial 10, los párrafos estén justificados, con espaciado anterior de 6 puntos y posterior de 3 puntos y con sangría de primera línea de 1,25.
  3. Los estilos encabezado y pie, no llevarán sangría de primera línea y el tamaño de la fuente será de 8 pt y modifica las tabulaciones a 7,75 centrada y 15,5 derecha.
- **Notas a pie de página:** fuente tamaño 8 y cursiva. Se incluirán al final de cada página utilizando numeración arábica.
  - **Listas numeradas:** debes usar numeración arábica para todos los niveles.
  - **Listas con viñetas:** debes usar viñeta estándar.
  - Gráficos, imágenes y tablas:
    - Deben ser claro/as y estar correctamente citado/as en el texto.
    - Es importante simplificar las tablas para que ocupen el mínimo espacio posible, sin pérdida de información ni comprensión.
    - Las referencias deben ser resaltadas en negrita e iniciadas con mayúscula. Si son citadas explícitamente se utilizará paréntesis.

Ejemplo (Gráfico 1: XXXXXXXX) o (Tabla 2: YYYYYYYY).
    - Letra a pie de gráficos, imágenes y tablas: Arial 9 en negrita.

Ejemplo: Gráfico 4: PIB Enero 2010.
  - Referencias Bibliográficas: Letra Times New Roman 12, sangría francesa 1 cm., interlineado sencillo y espaciado anterior y posterior de 6 puntos.

## 2. Descarga de ficheros:

- Logotipos de la Facultad:

[www.facultaddecomercio.uva.es](http://www.facultaddecomercio.uva.es) -> La FACULTAD -> Logotipos

[Enlace a logotipos](#)