

FACULTAD DE COMERCIO. GRADO EN COMERCIO

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA ENTREGA Y CONVOCATORIA DEL TFG

PROCESO	QUIEN	ACCIÓN	MEDIO
PASOS PREVIOS A LA ENTREGA	Estudiante	Descarga la declaración de autoría y la firma https://cutt.ly/yucE1Ip	
	Tutor	Descarga el informe dando el VºBº a presentar el TFG https://cutt.ly/iucRVfe Envía al estudiante dicho informe cumplimentado y firmado	email
ENTREGA	Estudiante	La entrega se realizará mediante el procedimiento específico habilitado: www.uva.es > sede electrónica > procedimientos > Estudiantes > Defensa y evaluación TFG > iniciar trámite	Sede Electrónica UVa
PASOS PREVIOS A LA DEFENSA / CONVOCATORIA	Tutor/ Coordinador título	El Tutor envía al Coordinador del título la propuesta de composición de Comisión Evaluadora https://cutt.ly/UucTgdk El Coordinador responde con el visto bueno o con los cambios a realizar.	email
	Tutor/ Negociado/ Tribunal	El tutor recibirá un correo de sede electrónica en el que se le dará acceso a la documentación depositada. A partir de entonces, descargará el TFG y procederá al envío del mismo a los otros miembros del tribunal. La recepción de este correo lleva garantizado el vºbº del Negociado y el ok para proceder a la defensa.	email
	Tribunal	El Presidente del Tribunal o la persona en quien delegue, convocará a los miembros del mismo y al estudiante para el acto de defensa utilizando el documento https://n9.cl/i3011 También deberá enviar por email dicha convocatoria a Negociado para su traspaso a SIGMA. Se realizará anuncio dentro del curso “Grado en Comercio” del Campus Virtual, con el fin de dar difusión al acto entre el profesorado y alumnado del Grado.	Campus virtual y email
	Calificación	Una vez calificado, el Presidente del Tribunal traspasará la nota al acta a través de SIGMA. La mayor nota será “sobresaliente”. En caso de propuesta para matrícula debe escribir un correo a Negociado manifestando esta intención. El Comité de Grado resolverá con posterioridad.	Campus virtual